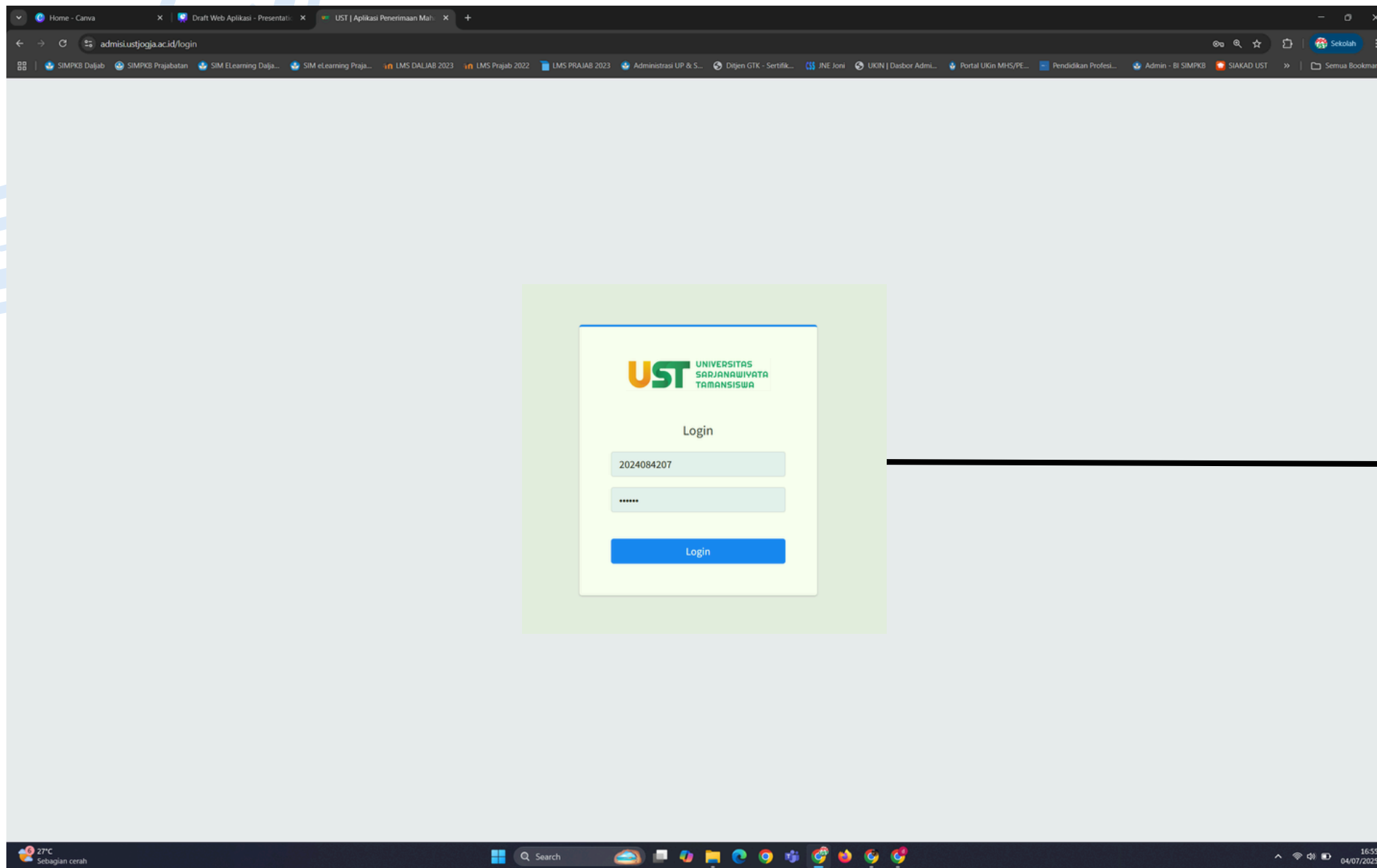


Panduan Pengisian Data dan Upload Berkas Laport Diri PPG Bagi Calon Guru

**LPTK Universitas
Sarjanawiyata
Tamansiswa.**



Halaman Login

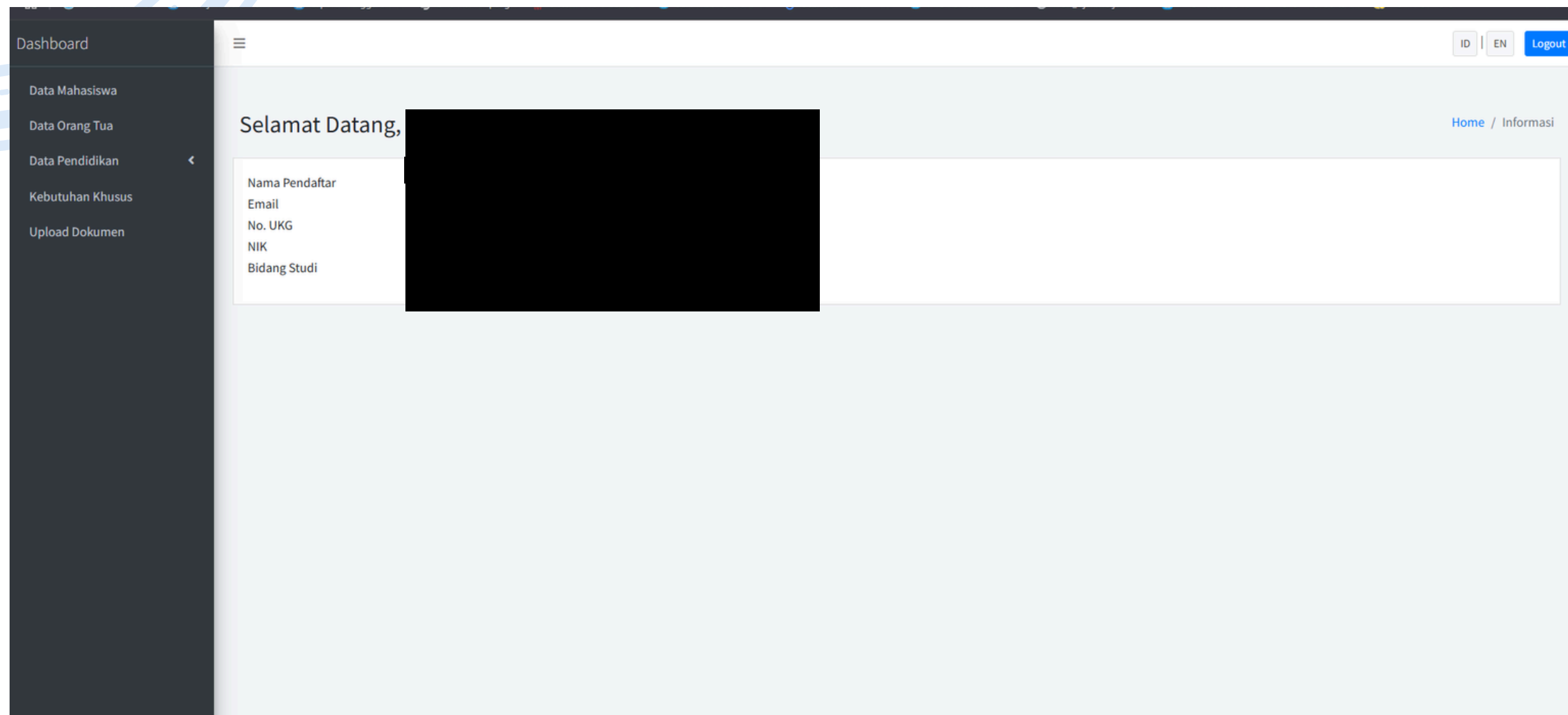


Proses login

1. Peserta mengunjungi web di alamat
<https://admisi.ustjogja.ac.id/login>
2. Peserta login menggunakan:
username: Nomor PTK ID
Password: NIK KTP

Untuk mengetahui PTK ID Peserta,
kunjungi:
s.id/PTKID_UST

Halaman Dashboard



Pada halaman ini berisi ucapan Selamat datang dan informasi mahasiswa sbb:

Nama Pendaftar:
Email:
Nomor UKG/PTK ID
NIK:
Bidang Studi:

Pastikan data diri anda sesuai dengan di tampilan selamat datang ini

Halaman Data Mahasiswa

- Peserta masuk ke halaman Data Mahasiswa untuk mengisi data diri mahasiswa;
- kolom yang bertanda bintang menandakan kolom isian tersebut wajib diisi, dan perhatikan ketentuannya;
- Kolom lain juga usahakan untuk tetap terisi, guna kelengkapan data mahasiswa;
- **Pada bagian Nama Lengkap mohon untuk tidak disingkat dan tanpa tambahan Gelar apapun.**

Dashboard

Data Mahasiswa

Data Orang Tua

Data Pendidikan

Kebutuhan Khusus

Upload Dokumen

Biodata Mahasiswa

Nama Lengkap Tanpa Gelar *

Golongan Darah

--PILIH--

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

01/01/1970

Jenis Kelamin *

☐ Laki-laki

☒ Perempuan

Tinggi Badan

Cm

Berat Badan

Kg

Kondisi Buta Warna

☐ Ya

☒ Tidak

Memakai Kacamata

☐ Ya

☒ Tidak

Kondisi Gigi

☒ Lengkap

☐ Tidak Lengkap

Kemahasiswaan

Program Studi

PENDIDIKAN PROFESI GURU

Periode Masuk

GANJIL

2025/2026

Angkatan

2025

Nomor UKG

Jalur Masuk

TT

Tanggal Daftar

01/01/1970

Kolom isian Tanggal Lahir dibuat untuk tidak bisa diedit dan menggunakan format:

Bulan-Hari-Tahun
MM-DD-YYYY

Jika sudah terisi semua, jangan lupa klik tombol Simpan di bagian pojok kanan bawah.

Simpan

Halaman Data Orang Tua

- Isikan data lengkap kedua orang tua peserta, untuk **kolom Nama wajib diisi**, jika tidak mengetahui data NIK orangtua silakan bisa dikosongi;
- Pengisian Nama orangtua wajib diisikan **Nama Lengkap dan TANPA GELAR**;
- Jika orangtua sudah meninggal mohon untuk tidak menambahkan imbuhan Alm. / Almh. di depan nama orangtua, mohon isikan nama asli. klik pilihan Ya dan isikan tanggal meninggal orang tua jika orangtua sudah meninggal.
- Untuk kolom lainnya diusahakan tetap terisi untuk kelengkapan data peserta, jika memang benar-benar tidak mengetahui silakan bisa kosongi.

Jika sudah terisi semua, jangan lupa klik tombol Simpan di bagian pojok kanan bawah.

Dashboard

Data Mahasiswa

Data Orang Tua

Data Pendidikan

Kebutuhan Khusus

Upload Dokumen

ID

EN

Logout

Data Ayah

Nama Ayah Lengkap Tanpa Gelar

NIK

Ayah Meninggal

YaTidak

Tanggal Lahir Ayah

19-07-2025

Pekerjaan Ayah

--PILIH--

Data Ibu

Nama Ibu Lengkap Tanpa Gelar *

NIK

Ibu Meninggal

YaTidak

Tanggal Lahir Ibu

19-07-2025

Pendidikan Terakhir Ayah

--PILIH--

Pendidikan Terakhir Ibu

--PILIH--

Simpan

Halaman Riwayat Data Pendidikan S1

- Isikan Nama Perguruan tinggi S1 anda dengan mengetik minimal 4 karakter nama Perguruan Tinggi S1, dan pilih yang sesuai;
- Sistem akan otomatis memunculkan prodi yang tersedia di perguruan tinggi S1 tersebut dan Pilih nama program studi yang sesuai;
- Kode Perguruan Tinggi dan Kode Prodi S1 akan otomatis terisi setelah peserta mengisi kolom perguruan tinggi dan prodi S1;
- Isikan IPK S1 anda dengan pemisahannya titik (.)

Dashboard

Data Mahasiswa

Data Orang Tua

Data Pendidikan

Riwayat Strata-1

Kebutuhan Khusus

Upload Dokumen

Riwayat Pendidikan S1

Nama Perguruan Tinggi S1 (*Pilih Perguruan Tinggi S1 (inputkan minimal 4 karakter))

Nama Program Studi S1

Kode Perguruan Tinggi S1 di PDDIKTI

Kode Prodi S1 di PDDIKTI

IPK S1

Simpan

Copyright © 2014-2021 - BIROSIM 2023

Version 3.2.0

Jika sudah terisi semua,
jangan lupa klik tombol
Simpan di bagian pojok
kanan bawah.

Halaman Data Kebutuhan Khusus

- Pada halaman ini silakan centang pilihan jenis kebutuhan khusus jika peserta dan orangtua memiliki riwayat kebutuhan khusus;
- **Jika peserta dan kedua orangtua tidak memiliki kebutuhan khusus centang pilihan Tidak ada Kebutuhan Khusus.**

Dashboard

Data Mahasiswa

Data Orang Tua

Data Pendidikan

Kebutuhan Khusus

Upload Dokumen

Kebutuhan Khusus

Mahasiswa ☐ Tidak Ada Kebutuhan Khusus

☐ A - Tuna netra ☐ E - Tuna laras ☐ N - Narkoba

☐ B - Tuna rungu ☐ F - Tuna wicara ☐ O - Indigo

☐ C - Tuna grahita ringan ☐ H - Hiperaktif ☐ P - Down Syndrome

☐ C1 - Tuna grahita sedang ☐ I - Cerdas Istimewa ☐ Q - Autis

☐ D - Tuna daksa ringan ☐ J - Bakat Istimewa

☐ D1 - Tuna daksa sedang ☐ K - Kesulitan Belajar

Ayah ☐ Tidak Ada Kebutuhan Khusus

☐ A - Tuna netra ☐ E - Tuna laras ☐ N - Narkoba

☐ B - Tuna rungu ☐ F - Tuna wicara ☐ O - Indigo

☐ C - Tuna grahita ringan ☐ H - Hiperaktif ☐ P - Down Syndrome

☐ C1 - Tuna grahita sedang ☐ I - Cerdas Istimewa ☐ Q - Autis

☐ D - Tuna daksa ringan ☐ J - Bakat Istimewa

☐ D1 - Tuna daksa sedang ☐ K - Kesulitan Belajar

Ibu ☐ Tidak Ada Kebutuhan Khusus

☐ A - Tuna netra ☐ E - Tuna laras ☐ N - Narkoba

☐ B - Tuna rungu ☐ F - Tuna wicara ☐ O - Indigo

☐ C - Tuna grahita ringan ☐ H - Hiperaktif ☐ P - Down Syndrome

☐ C1 - Tuna grahita sedang ☐ I - Cerdas Istimewa ☐ Q - Autis

☐ D - Tuna daksa ringan ☐ J - Bakat Istimewa

☐ D1 - Tuna daksa sedang ☐ K - Kesulitan Belajar

Simpan

Jika sudah terisi semua,
jangan lupa klik tombol
Simpan di bagian pojok
kanan bawah.

Halaman Upload Berkas (PPG Calon Guru)

- Pada bagian ini peserta mengunggah berkas dokumen lapor diri yang telah disyaratkan;
 - Klik tombol **Pilih File** untuk memilih berkas dokumen di komputer/laptop yang akan diunggah, pastikan dokumen yang akan diunggah sudah sesuai ketentuan ukuran maksimal file, jenis file dan penamaan file.
 - Klik tombol **Simpan** di pojok kanan bawah setelah unggah setiap jenis berkas;
 - Berkas yang berhasil diunggah akan ditandai dengan pop-up notifikasi Sukses berwarna hijau dan akan muncul tanda centang.
- Pada bagian Scan Surat Keterangan Sehat Silakan Unggah Kedua File dijadikan satu (Sehat jasmani dan Rohani)
 - Pada bagian Scan SK Guru dan SK Kepegawaian silakan dikosongi
 - Pada bagian scan NPWP jika tidak mempunyai silakan dikosongi

Dashboard

Data Mahasiswa

Data Orang Tua

Data Pendidikan

Kebutuhan Khusus

Upload Dokumen

Upload Dokumen

Scan Pakta Integritas

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Biodata Mahasiswa Sesuai PDDIKTI

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Ijazah S1

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Transkrip Nilai S1

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Kartu Identitas (KTP / Surat Keterangan / SIM)

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Unggah File Pas Foto TERBARU

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(keterangan: *berwarna ukuran 4x6 Berlatar belakang warna merah. File berformat JPG/JPEG maksimal 2 MB. Mohon yang diunggah Soft File Asli (Bukan hasil Scan)*)

Scan SK Guru dan SK Kepegawaian
(kedua file dijadikan satu)

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan SKCK

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Kartu Keluarga (KK)

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Surat Keterangan Sehat (dari Puskesmas/RSUD/RS Swasta setempat)

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Akta Kelahiran

File :

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

✓ Sukses

Sukses mengupdate data.

X

Upload Dokumen

Scan Pakta Integritas

File :

202000627534_mhsPPGPakta_20250718082054.pdf

Choose File

No file chosen
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Biodata Mahasiswa Sesuai PDDIKTI

File :

Choose File

No file chosen
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Ijazah S1

File :

202000627534_mhsljazah_20250718082054.pdf

Choose File

No file chosen
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Transkrip Nilai S1

File :

Choose File

No file chosen
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Scan Kartu Identitas (KTP / Surat Keterangan / SIM)

File :

Choose File

No file chosen
(Max Size : 2MB dan Ekstensi : PDF)

Unggah File Pas Foto TERBARU

File :

Choose File

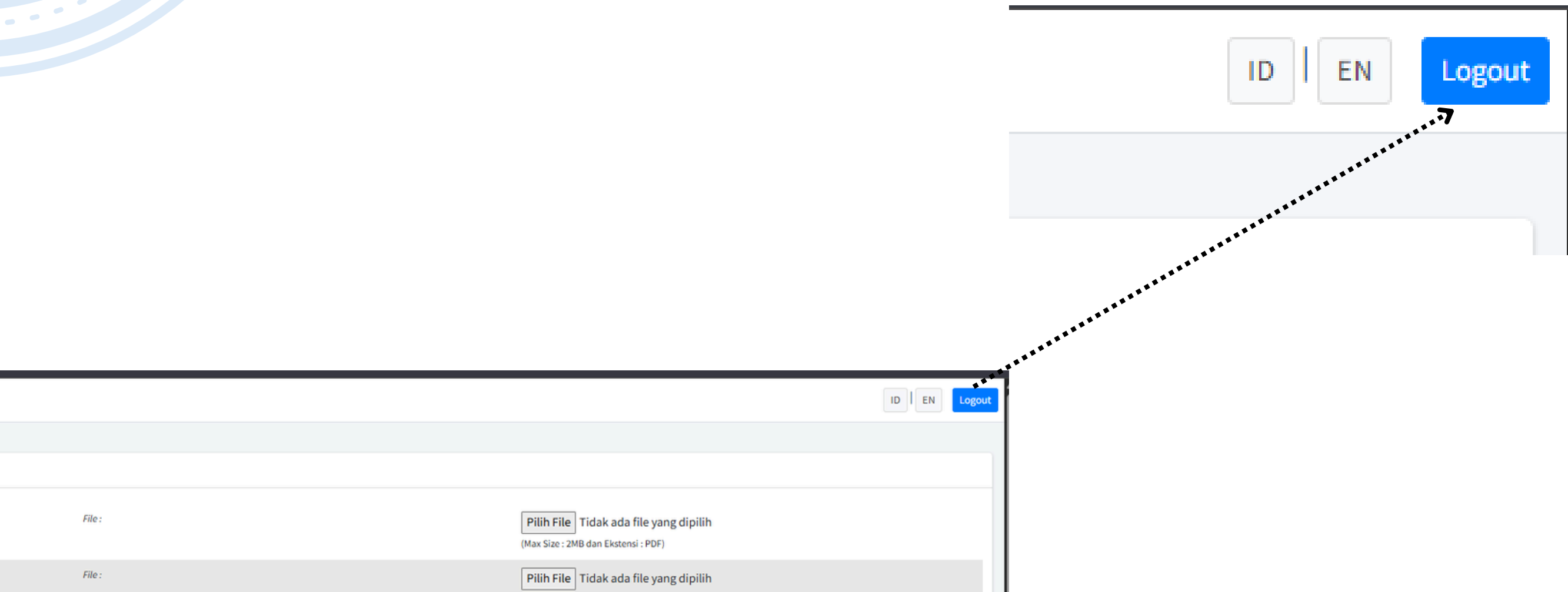
No file chosen

Jika berkas lapor diri sudah terisi semua, jangan lupa klik tombol Simpan di bagian pojok kanan bawah

Simpan

LogOut Aplikasi

- Setelah semua data berhasil terisi dan berkas berhasil diunggah peserta bisa meninggalkan aplikasi dengan Klik tombol **Logout** di pojok kanan atas untuk keluar;
- Selanjutnya operator akan memverifikasi dan mevalidasi data peserta dan berkas yang sudah diunggah;
- Peserta dimohon untuk cek berkala di aplikasi untuk mengetahui hasil verval berkas.





TERIMA KASIH