

Lampiran 2 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 3004/B2/GT/2020

Tanggal : 14 Agustus 2020

KETENTUAN LAPOR DIRI MAHASISWA PPG DALAM JABATAN

1. Format A1 dan Pakta Integritas (sesuai format pada sergur.kemdikbud.go.id)
2. Biodata Mahasiswa (sesuai format PD DIKTI)
3. Surat Pernyataan Ijin Kepala Sekolah (format terlampir)
4. Scan Ijazah S1
5. Scan Transkrip Nilai S1
6. Scan Kartu Identitas KTP/SIM
7. Scan SK Kepegawaian terakhir
8. Scan Pas Foto Berwarna dimensi 4 x 6
9. Scan NPWP (bagi yang memiliki)
10. Tambahan persyaratan dari LPTK masing-masing

BIODATA MAHASISWA
PANGKALAN DATA PERGURUAN TINGGI (PD-DIKTI)

Nama* :
.....

Tempat Lahir* :
.....

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Nama Ibu* :
.....

Tanggal lahir* :
.....

Agama* :
.....

Kewarganegaraan* :
.....

NIK* :
.....

NISN :
.....

NPWP :
.....

Alamat

Jalan :
.....

Dusun : RT: RW:

Kelurahan* : Kode Pos:

Kecamatan* :
.....

Jenis Tinggal :
.....

Alat Transportasi :
.....

Telepon :
.....

HP :
.....

Penerima KPS* : Ya / Tidak

No. KPS :
.....

Orang Tua

Ayah

NIK :
Nama :
Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Penghasilan :

Ibu

NIK :
Nama :
Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Penghasilan :

*) WAJIB DIISI

SOURCE: FEEDER PDDIKTI

SURAT PERNYATAAN IZIN KEPALA SEKOLAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Sekolah/Tempat Tugas :
Alamat Sekolah :
Telepon/HP :

adalah Kepala Sekolah dari:

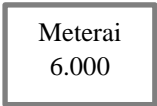
Nama :
NIP :
Nomor Peserta PPG :
Pangkat/Golongan :
Telepon/HP :
Mata Pelajaran yang diampu :

Menyatakan secara sadar memberi ijin kepada guru tersebut untuk mengikuti dan mematuhi ketentuan yang berlaku pada Program PPG Dalam Jabatan yang diselenggarakan oleh Universitas XXXXXXXXX.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2020

Kepala Sekolah



.....

Lampiran 3 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 3004/B2/GT/2020

Tanggal : 14 Agustus 2020

JADWAL PELAKSANAAN PPG DALAM JABATAN TAHUN 2020

No.	Kegiatan	Angkatan 1	Angkatan 2	Angkatan 3
1	Pemanggilan Peserta			
	a. Konfirmasi Kesiediaan	13 – 20 Juli	28 Juli – 2 Agustus	5 – 10 Agustus
	b. Penetapan peserta	23 Juli	4 Agustus	14 Agustus
	c. Laporan Diri ke PT	28 – 29 Juli	8 – 10 Agustus	19 – 20 Agustus
	d. Pengelolaan Administrasi Kelas LMS	30 Juli – 3 Agustus	11 – 12 Agustus	21 – 22 Agustus
2	Pelaksanaan			
	a. Orientasi Mahasiswa	7 Agustus	13 Agustus	24 Agustus
	b. Pendalaman Materi (30 hari)	10 Agustus – 16 September	14 Agustus – 21 September	25 Agustus – 28 September
	10 Pengembangan Perangkat (12 hari)	17 – 30 Sept	22 September – 5 Oktober	29 September – 12 Oktober
	17 Reviu perangkat pembelajaran dan Refleksi (8 hari)	1 – 9 Oktober	6 – 14 Oktober	13 – 21 Oktober
	18 Uji Komprehensif*) 1) Uji utama (2 hari) 2) Uji ulang (1 hari)	10 & 12 Oktober 13 Oktober	15 – 16 Oktober 17 Oktober	22 – 23 Oktober 24 Oktober
	PPL 1 (12 hari)	14 – 27 Oktober	19 Oktober – 4 November	26 Oktober – 11 November
	Reviu PPL 1 (4 hari)	31 Okt – 4 Nov	5 – 9 November	12 – 16 November
	PPL II (6 hari)	5 – 11 November	10 – 16 November	17 – 23 November
	Reviu PPL II (4 hari)	12 – 16 November	17 – 20 November	24 – 27 November
3	UKMPPG			
	a. Uji Kinerja (4 hari)	17 – 20 November	23 – 26 November	30 November – 3 Desember
	b. Uji Pengetahuan (2 hari)	21 – 22 November	28 – 29 November	5 – 6 Desember

Ket: *):

Jika tidak lulus uji komprehensif, mahasiswa mengikuti uji komprehensif pada angkatan berikutnya.